

MISURE POST DPCM – COMUNICAZIONI

1) COMUNICAZIONE A TUTTI I RESPONSABILI DI UNITA' CENTRALE

A tutti i Responsabili di unità centrali

Gentile collega,

considerate le restrizioni previste dal nuovo DPCM del 3 novembre 2020 per far fronte all'evoluzione del contesto sanitario, si è deciso di **ridefinire di conseguenza anche le modalità di presenza dei colleghi le sedi/uffici/unità lavorative centrali.**

Chiediamo pertanto a tutti i Responsabili, **quanto prima e comunque entro martedì 10 novembre 2020**, di verificare e se necessario intervenire per ridurre le presenze in essere o previste presso le suddette unità lavorative **per il mese di novembre** e per tutta la durata del nuovo DPCM (dal 6 novembre al 3 dicembre 2020), sulla base dei criteri che seguono:

In particolare, per le zone rosse e arancioni:

- **è fortemente raccomandato il ricorso allo smart working** per tutte quelle attività che possono essere svolte in modo efficace con tale modalità;
- le presenze in **sede/ufficio** sono da prevedere **per attività non remotizzabili**;
- **anche il personale autorizzato a partire dal mese di luglio ad accedere alle sedi per esigenze di contenimento del rischio operativo è tenuto ad adeguarsi a questa nuova disposizione con effetto immediato**;
- **maggiore flessibilità** potrà essere applicata **nel caso di uffici singoli**;
- per gli spostamenti relativi alle presenze in sede/ufficio, i colleghi devono provvedere all'autocertificazione come indicato da DPCM e possono scaricare la certificazione di attestazione lavorativa dall'apposito spazio "Coronavirus" della Digital Work Station aziendale.

Per le zone gialle, invece:

- prevedere una **presenza massima per struttura al 30%**,
- e, compatibilmente con le esigenze operative, prestare attenzione anche a tutte quelle situazioni individuali che potrebbero rivelarsi particolarmente critiche (per esempio colleghi con lunghi e articolati spostamenti casa-lavoro o condizioni familiari di difficile gestione).

In tutte le zone, resta valida la necessità di non coinvolgere i colleghi con situazioni di fragilità o che fanno parte di categorie maggiormente a rischio in caso di contagio (per patologie, disabilità gravi, età con presenza di comorbilità, gravidanza e allattamento).

Chiediamo quindi che entro martedì 10 novembre 2020, come detto, siano resa attuativa la presenza secondo i criteri sopra indicati, in attesa che la suddetta pianificazione sia resa prossimamente automatizzata attraverso apposito processo e applicativo informatico, che sarà successivamente comunicato.

Confermiamo che continueremo a monitorare costantemente le evoluzioni normative e sanitarie e che sarà nostra cura rivedere le logiche generali nel caso di ulteriori variazioni, aggiornandoti di conseguenza.

Analogha informazione sui nuovi rientri e sulle modalità di pianificazione sarà trasmessa anche a tutti gli altri colleghi.

Infine, ricordiamo che per eventuali chiarimenti puoi fare riferimento al tuo gestore HR.

Grazie fin d'ora per la collaborazione.

UBI Risorse Umane

2) COMUNICAZIONE A TUTTI I COLLEGHI DI UNITA' CENTRALE

A tutti le colleghe e i colleghi

Gentile collega,

considerate le restrizioni previste dal nuovo DCPM del 3 novembre 2020 per far fronte all'evoluzione del contesto, **quanto prima e comunque entro martedì 10 novembre 2020**, si rende necessario ridurre le presenze in essere o previste presso le **sedi/uffici/unità lavorative centrali** per il mese di novembre e per tutta la durata del nuovo DCPM (dal 6 novembre al 3 dicembre 2020), sulla base dei criteri che seguono:

Per le zone rosse e arancioni:

- è **fortemente raccomandato il ricorso allo smart working** per tutte quelle attività che possono essere svolte in modo efficace con tale modalità;
- le presenze in **sede/ufficio** sono da prevedere **per attività non remotizzabili**;
- **anche il personale autorizzato a partire dal mese di luglio ad accedere alle sedi per esigenze di contenimento del rischio operativo è tenuto ad adeguarsi a questa nuova disposizione con effetto immediato**;
- **maggiore flessibilità** potrà essere applicata **nel caso di uffici singoli**;
- per gli spostamenti relativi alle presenze in sede/ufficio, i colleghi devono provvedere all'autocertificazione come indicato da DCPM e possono scaricare la certificazione di attestazione lavorativa dall'apposito spazio "Coronavirus" della Digital Work Station aziendale.

Per le zone gialle, invece:

- prevedere **una presenza massima per struttura al 30%**,
- e, compatibilmente con le esigenze operative, prestare attenzione anche a tutte quelle situazioni individuali che potrebbero rivelarsi particolarmente critiche (per esempio colleghi con lunghi e articolati spostamenti casa-lavoro o condizioni familiari di difficile gestione).

In tutte le zone, si curerà di non coinvolgere i colleghi con situazioni di fragilità o che fanno parte di categorie maggiormente a rischio in caso di contagio (per patologie, disabilità gravi, età con presenza di comorbidità, gravidanza e allattamento).

Sarà cura pertanto del Responsabile pianificare, come detto entro martedì 10 novembre 2020, le presenze ammesse presso l'unità lavorativa previa comunicazione/autorizzazione ai colleghi/e interessati.

Confermiamo che continueremo **a monitorare costantemente le evoluzioni normative e sanitarie** e che sarà nostra cura rivedere le logiche generali nel caso di ulteriori variazioni, aggiornandoti di conseguenza.

Per eventuali chiarimenti puoi fare riferimento al tuo responsabile e al tuo gestore HR.

Grazie fin d'ora per la collaborazione.

UBI Risorse Umane

3) COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA RETE

A tutti le Colleghe e i Colleghi del Gruppo UBI.

Come noto, considerato l'evolversi della situazione epidemiologica e la diffusione del contagio nel Paese, in data 4 novembre 2020 il Governo ha emanato uno **nuovo Decreto (DPCM_20201103) contenente restrizioni specifiche a livello delle Regioni, classificate secondo differenti livelli di rischio epidemico in: ZONE ROSSE, ZONE ARANCIONE E ZONE GIALLE.**

Con l'invito a prendere visione del nuovo Decreto di cui si allega link in calce alla presente comunicazione, si riepilogano di seguito le principali misure organizzative e operative da adottare in questa nuova fase emergenziale presso le unità di rete e commerciali, per il contrasto al virus e il contenimento dell'emergenza sanitaria.

In premessa restano ferme e a fattor comune, le disposizioni generali e disposizioni particolari per lavoratori e lavoratrici fragili e lavoratrici in stato di gravidanza/allattamento contenute nella comunicazione Risorse Umane del 30/10 u.s.

Ciò posto, relativamente a tutte le realtà della **Rete (Filiali/Sportelli, Centri Imprese, MAT, DT, Centri Private, Corporate & Investment Banking unit, Transaction Banking Unit)**, a presidio e a garanzia del servizio alla clientela, quale misura straordinaria nel periodo di vigenza del DPCM, - in coordinamento con le proprie Direzioni Territoriali e strutture Risorse Umane - **con decorrenza 6 novembre 2020** sono adottate le misure di seguito indicate:

FILIALI IN ZONE ROSSE

- i. per le filiali con organico > 12 Risorse (escluse le Risorse degli eventuali minisportelli associati, che mantengono l'ordinaria organizzazione, e le Risorse assenti per cause diverse da ferie, permessi e comunque non per brevi periodi) è prevista la presenza contestuale del 50% delle stesse in turnazione giornaliera secondo le modalità esposte in nota (*);
- ii. per le filiali con organico inferiore a 12 unità, resta invariata l'attuale organizzazione del lavoro;
- iii. per tutte le unità restano invariati gli attuali orari lavorativi e di sportello;
- iv. su tutte le unità resta confermata la modalità di accesso tramite appuntamento e previo screening telefonico, privilegiando l'attività in remoto, ove previsto. L'attività operativa delle filiali è da dedicarsi a un set limitato di operazioni, con materialità, indicate in allegato.
- v. in tutte le filiali di cui ai punti che precedono, vanno comunque rispettate le indicazioni delle autorità e dei protocolli aziendali in tema di distanza minima tra addetti e coi clienti (in via precauzionale indicata in minimo 2 metri), anche adottando opportuni accorgimenti organizzativi/logistici (es. distanziatori per la clientela...), di lavaggio/pulizia delle mani e utilizzo dei DPI;
- vi. sarà attuata idonea pulizia e sanitizzazione dei locali soggetti a turnazione.

() Presenza contestuale del 50% delle risorse il primo giorno. Il giorno successivo, rientreranno al lavoro le Risorse poste in "turnazione" il giorno precedente e si assenteranno dal posto di lavoro, in analogia modalità, le Risorse precedentemente presenti. Nel giorno di assenza fisica dall'unità lavorativa, il Personale, qualora non già assente per altri motivi (ferie, ex-festività, banca ore, congedi straordinari aggiuntivi, permessi ex contrattazione integrativa), opererà in smart working da domicilio e per la fruizione di corsi in modalità smart learning, per quanto attuabile tale modalità operativa; in difetto, sarà posto in permesso retribuito.*

FILIALI IN ZONE ARANCIONI E GIALLE

Per tutte le filiali restano invariati l'attuale organizzazione del lavoro così come gli attuali orari lavorativi e di sportello.

CENTRI IMPRESE, MACRO AREE TERRITORIALI, DIREZIONI TERRITORIALI, CORPORATE&INVESTMENT BANKING UNIT, TRANSACTION BANKING UNIT OPERANTI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

In queste unità, con pari decorrenza 6 novembre 2020, è fortemente raccomandato e attuato a cura dei Responsabili il ricorso prioritario allo smart working da domicilio, limitando la presenza fisica negli uffici, sempre a cura del Responsabile, per le sole attività non remotizzabili e per garantire il minimo presidio di servizio alla clientela. I Centri Imprese e relativi corner che occupano siti condivisi con filiali rientranti nei criteri di turnazione effettueranno turnazioni fisse coerenti con quelle della filiale medesima al fine di rispettare la separazione dei team.

CENTRI TOP PRIVATE

In queste unità, si conferma il ricorso prioritario a cura dei Responsabili allo smart working da domicilio, limitando la presenza fisica negli uffici per le attività non remotizzabili e per garantire il presidio di servizio alla clientela. Nelle unità con organico > 4 Risorse viene attuata la turnazione giornaliera per il 50% delle stesse.

ALTRE MISURE DI PREVENZIONE:

Su tutto il territorio nazionale, le missioni e trasferte per servizio sono limitate ai soli casi di estrema necessità e per garantire la continuità operativa.

Valgono, sempre a fattor comune, le indicazioni riguardanti le riunioni che, a qualunque titolo e a tutti i livelli, dovranno essere effettuate mediante audio/videoconferenze, anche attraverso l'uso di dispositivi individuali (skype, cellulare, ecc.), possibilmente in collegamento singolo e, in caso di compresenze fisiche, in numero assolutamente ristretto e nel rispetto di distanza minima di 2 metri tra i presenti.

Ulteriori indicazioni potranno seguire nei prossimi giorni a modifica, chiarimento o integrazione di quanto qui comunicato. Per ogni necessità si potrà far riferimento alle competenti strutture di Risorse Umane.

Ringraziamo tutti per la collaborazione,

Uniamo alla presente il [link](#) al DPCM-20201103

Area Risorse Umane