



**AI COLLEGHI DI BANCA CARIME**

## ***LA CHIUSURA POMERIDIANA DELLE CASSE ...***

### ***E LE REGOLE PER TUTTI***

**Care Colleghe, cari Colleghi,**

come vi abbiamo già comunicato, **l'Azienda non ha voluto condividere con le OO.SS. le regole generali per la gestione organizzativa** dei Colleghi interessati dalle chiusure pomeridiane di cassa nel periodo estivo.

Così stando le cose, diviene essenziale **pretendere che l'Azienda rispetti alla lettera** le regole fissate dal CCNL e dagli Accordi vigenti.

Anche perché **a ciascun Lavoratore** (e non solo agli addetti operativi delle filiali interessate) potrebbe essere richiesto di prestare servizio in altre Unità produttive o di svolgere attività diverse all'interno della propria.

In particolare, si dovrà pretendere rispetto relativamente a:

- **orari di lavoro;**
- **ora di pausa pranzo** che, nel recente passato, è stata impropriamente utilizzata per coprire i tempi di spostamento tra più filiali;
- norme sul **passaggio dei valori;**
- presenza di **almeno due** Dipendenti all'interno di ciascuno sportello.

Inoltre, si dovrà pretendere sempre dalla Direzione Risorse Umane che la **richiesta di invio in missione presso altro sportello venga comunicata per iscritto e con congruo anticipo**. Ciò, anche a corredo delle eventuali attivazioni delle coperture assicurative contrattualmente previste.

Grazie alle tempestive informazioni pervenute da molti Colleghi, siamo riusciti a intervenire prontamente sulle **"anomalie di gestione"**. Quindi, invitiamo Voi Tutti a continuare in tali segnalazioni.

15 giugno 2016

**LE SEGRETERIE DI COORDINAMENTO CARIME  
FABI – FIRST/CISL – FISAC/CGIL – UILCA – UNISIN**